



SETTORE TRIBUTI

E-mail servizi tributi@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8907751 Fax 091/8900620

SETTORE TRIBUTI

Determinazione R. G. n 618 del 13-05-2016

COPIA ALBO PRETORIO

OGGETTO	ASSEGNAZIONE COMPETENZE E RISORSE UMANE AGLI UFFICI DEL SETTORE TRIBUTI.
Ufficio proponente:	
Responsabile del Settore: Dott. Giuseppe Misuraca	
Responsabile del procedimento:	

TRASMESSA ALL'ALBO IL

16-05-2016

SETTORE N° 3

Reg. n 25 data 2-05-2016



SETTORE TRIBUTI

E-mail servizi tributi@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8907751 Fax 091/8900620

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

OGGETTO: ASSEGNAZIONE COMPETENZE E RISORSE UMANE AGLI UFFICI DEL SETTORE TRIBUTI.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile di Settore;

Vista la deliberazione di G.M n. 92 del 12/04/2006 e sue m. i. con la quale sono stati individuati gli Uffici dell'Ente appartenente a ciascun Settore;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 56 del 12/04/2013 con la quale i Responsabili dei Settori sono stati incaricati di assegnare agli uffici individuati le unità di personale, tenendo conto delle attività da svolgere e degli obiettivi da raggiungere e attribuendo a ciascuna unità di personale i procedimenti;

Preso atto degli indirizzi dell'amministrazione comunale;

Vista la deliberazione con la quale la Giunta Municipale ha incaricato il dipendente Dott. Lunetto Renato a rappresentare il Comune di Partinico avanti le Commissioni Tributarie;



SETTORE TRIBUTI

E-mail servizi tributi@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8907751 Fax 091/8900620

Atteso che le competenze del Responsabile del Settore Tributi sono disciplinate dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Che pertanto il personale attualmente assegnato al Settore Tributi è il seguente:

N.D	nominativo	Qualifica
1	Lunetto Renato	Dipendente di ruolo q.f B"collaboratore Amministrativo"
2	Randazzo Giovanni	Contrattista a 24 ore q.f C" assistente amministrativo"
3	Di Stefano Giovanna	Contrattista a 24 ore q.f C" assistente amministrativo"
4	Calagna Francesco	Contrattista a 24 ore q.f C" assistente amministrativo"
5	Gaglio Antonio	Contrattista a 18 ore q.f C"assistente amministrativo"
6	Lo Grasso Silvana	Contrattista a 18 ore q.f C"assistente amministrativo"
7	Di Maggio Franca	Contrattista a 18 ore q.f C"assistente amministrativo"
8	Riina Maria	Contrattista a 18 ore q.f C"assistente amministrativo"
9	Marino Camillo	Contrattista a 18 ore q.f C"assistente amministrativo"
10	Catalano Patrizia	Contrattista a 24 ore q.f. B"collaboratore Amministrativo"
11	Russo Rosalia	Contrattista a 24 ore q.f. B"collaboratore Amministrativo"
12	De Simone Teresa	Contrattista a 21 ore q.f A"addetti ai servizi interni ed esterni"
13	Russo Rosa Maria	Contrattista a 21 ore q.f A"addetti ai servizi interni ed esterni"
14	De Simone Giuseppa	Contrattista a 21 ore q.f A"addetti ai servizi interni ed esterni"
15	Guida Domenico	Contrattista a 24 ore addetto ai servizi esterni" di cui 12 presso S.M

Atteso che le competenze del Responsabile del Settore Tributi sono disciplinate dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto delle competenze del Settore Tributi che sono individuate nel Regolamento degli Uffici e Servizi;

Ritenuto necessario procedere alla suddivisione delle competenze attribuite al Settore Tributi tra gli Uffici facenti parte del procedimento, all'individuazione delle funzioni, compiti, atti e obiettivi specifici da attribuire o delegare ai dipendenti assegnati al Settore Tributi ovvero riservati in via esclusiva alla propria competenza;

Ritenuto opportuno inoltre, provvedere all'assegnazione del personale agli Uffici individuati nell'ambito del Settore Tributi;

Vista la Determinazione Sindacale con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Tributi;



SETTORE TRIBUTI

E-mail servizi tributi@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8907751 Fax 091/8900620

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte:

DETERMINA

1. Di individuare nell'ambito del Settore Tributi i seguenti Uffici:

- IMU (imposta Municipale Unica)
- TARI (Tassa Rifiuti);
- Suolo pubblico, affissioni e pubblicità;
- Recupero evasione tributi locali;
- Rapporti con i concessionari e contenzioso tributario.

2. di assegnare all'Ufficio IMU il seguente quadro di competenze:

- Ricezione, controllo delle dichiarazioni originarie e/o variazioni IMU;
- Acquisizione e controllo dei versamenti annuali in acconto, saldo e per ravvedimento operoso;
- Supporto ai cittadini nella compilazione delle denunce IMU e dei bollettini di versamenti IMU;
- Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, nonché chiarimenti e consulenza per cartelle esattoriali inerenti ai tributi;

Rapporti con i concessionari per la riscossione dell'imposta.

3. Di individuare responsabile dell'Ufficio IMU il sig: **Randazzo Giovanni**, assegnando le seguenti risorse umane:

1	Di Stefano Giovanna	Contrattista a 24 ore q.f C"assistente amministrativo"
2	Russo Rosalia	Contrattista a 24 ore q.f. B"collaboratore Amministrativo"

4. Di assegnare all'Ufficio TARSU le seguenti competenze:

- Ricezione e controllo delle denunce originarie e/o variazione di occupazione dei locali;
- Iscrizioni, cancellazioni, variazioni da apportare al ruolo principale;



SETTORE TRIBUTI

E-mail servizi tributi@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8907751 Fax 091/8900620

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Predisposizione atti per approvazione ruolo principale e suppletivi TARI;

Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, nonché chiarimenti e consulenza per cartelle esattoriali inerenti ai tributi;

Rapporti con i concessionari per la riscossione della TARI.

5. Di individuare responsabile dell'Ufficio TARSU il sig: **Gaglio Antonio**, assegnando le seguenti risorse umane:

1	De Simone Giuseppa	Contrattista a 21 ore q.f A "addetti ai servizi interni ed esterni"
2	De Simone Teresa	Contrattista a 21 ore q.f A "addetti ai servizi interni ed esterni"

6.

Di assegnare all'ufficio Suolo pubblico, affissioni e pubblicità le seguenti competenze:

- Istruttoria denunce per l'occupazione temporanea e/o permanente del suolo pubblico e determinazione dei relativi canoni, diritti e imposta;
- istruttoria denunce per la pubblicità temporanea e/o permanente;
- comunicazioni ai contribuenti, alle scadenze stabilite, del pagamento dei canoni e dei diritti dovuti;
- predisposizione elenchi utenti morosi;
- rapporti di collaborazione con tutti gli altri Settori per il miglioramento del Servizio di accertamento e di riscossione dell'imposta e dei canoni.
- di provvedere, tramite l'addetto ai servizi esterni:
 - alle affissioni negli appositi impianti (quadri, tabelle, standardi);
 - curare la manutenzione degli impianti;
 - rimuovere o coprire tutte le affissioni eseguite abusivamente;
 - segnalare le affissioni abusive al responsabile dell'ufficio per la conseguente comunicazione al comando di polizia Municipale al fine dell'applicazione delle sanzioni e degli interessi dovuti.



SETTORE TRIBUTI

E-mail servizi iributi@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8907751 Fax 091/8900620

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

7. Di individuare responsabile dell'Ufficio Suolo pubblico, affissioni e pubblicità il sig **Calagna Francesco** assegnando le seguenti risorse umane:

1	Riina Maria	Contrattista a 18 ore q.f C" assistente amministrativo"
3	Guida Domenico	Contrattista a 24 ore q.f A"addetto ai servizi esterni

8. di assegnare all'Ufficio Recupero Evasione Tributi Locali le seguenti competenze: incrocio dei dati dichiarati dai contribuenti con i dati presenti nel NCEU e terreni

- attività di controllo e accertamento dei tributi locali e predisposizione avvisi di liquidazione e/o accertamento;

- rilevazione dei versamenti effettuati per violazioni;

- predisposizione ruolo per la riscossione coattiva ai sensi del D.P.R n.43 del 28/01/1988 e successive modifiche ed integrazioni.

- rapporti di collaborazione con tutti gli altri Settori per il miglioramento del Servizio di accertamento e di riscossione dei tributi locali.

9. Di individuare responsabile dell'Ufficio Recupero Evasione Tributi Locali la sig.ra **Lo Grasso Silvana** assegnando le seguenti risorse umane:

1	Marino Camillo	Contrattista a 18 ore q.f C" assistente amministrativo"
2	Russo Rosa Maria	Contrattista a 21 ore q.f.A addetta ai servizi interni ed esterni

10. Di assegnare all'ufficio contenzioso tributario e rapporti con i concessionari le seguenti competenze:

- costituzione in giudizio dell'Ente;

- predisposizione delle memorie difensive;

- rappresentanza processuale avanti la commissione tributaria;

- Rapporti con i concessionari per la riscossione dei tributi comunali.



SETTORE TRIBUTI

E-mail servizi tributi@coniune.partinico.pa.it

Tel 091/8907751 Fax 091/8900620

11. Di individuare responsabile dell'Ufficio rapporti con i concessionari e contenzioso tributario il Dott. **Lunetto Renato** assegnando le seguenti risorse umane:

Di Maggio Franca	Contrattista a 18 ore q.f C" assistente amministrativo"
Catalano Patrizia	Contrattista a 24 ore q.f.B" collaboratore amministrativo"

12. Riservare alla propria esclusiva competenza, quale funzionario responsabile le seguenti attività:

la sottoscrizione delle richieste;

la sottoscrizione degli avvisi;

la sottoscrizione dei provvedimenti;

l'apposizione del visto di esecutività sui ruoli;

disporre i rimborsi;

supporto agli organi ed alla direzione generale per le scelte relative alla politica delle entrate;

studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi ed elusivi in campo tributario;

■ proposta di metodologie di gestione ed organizzazione, per il miglioramento, in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa in campo tributario e fiscale, secondo gli indirizzi degli organi politici;

controllo e verifica sui concessionari;

formulazione dei regolamenti per la gestione dei tributi locali;

13. Individuare la seguente unità di personale sotto le dipendenze dirette con il compito di protocollare tutta la corrispondenza e le determinazioni del Settore la sig.ra Catalano Patrizia;

14. Dare atto che le competenze attribuite al Responsabile d'Ufficio sono quelle previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

15. Dare atto che il quadro delle competenze come sopra attribuite è da intendere in modo indicativo dovendosi considerare assegnate all'Ufficio tutte le competenze anche se non esplicitamente indicate ma comunque rientranti negli ambiti tematici;



SETTORE TRIBUTI

E-mail servizi tributi@comune.parlinico.pa.it

Tel 091/8907751 Fax 091/8900620

Responsabile: Doti. Giuseppe Misuraca

16. Incaricare i Responsabili degli uffici di vigilare sulle attività del personale loro assegnato e sul concreto raggiungimento degli obiettivi assegnati attribuendo a ciascuna unità di personale procedimenti da svolgere;
17. Trasmettere copia della presente determinazione al personale sopra detto ed inserire copia del presente provvedimento nei fascicoli personali degli stessi.

Il Responsabile del Settore Tributi
Dott. Giuseppe Misuraca





Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE TRIBUTI

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Tel 091/8907751 Fax 091/8900620

Pag.: 4/4

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R 44/91)

N.Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Antonella Spataro)